

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
N°1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (36H) NEL
PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE
E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

VISTO il vigente Regolamento del Personale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana;

VISTA la disposizione del Direttore del 21 giugno 2017 avente come oggetto l'emanazione del presente bando.

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, con sede in Gualtieri (RE), rende pubblico il presente bando e seleziona n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (36/38 ore) nel profilo di "assistente sociale".

L'Azienda costituirà una graduatoria, utilizzabile anche per assunzioni a tempo determinato, che avrà validità di 3 anni.

Il personale assunto verrà inquadrato nel livello IV Area II del CCNL ANINSEI nella qualifica unica di "assistente sociale". Il trattamento economico corrisposto sarà pari a € 1.843,69 lordi (per un incarico a tempo pieno 38 ore settimanali)

Requisiti per l'ammissione:

I requisiti devono essere detenuti dal candidato alla data di emissione del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

- a)** Cittadinanza: Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b)** Di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c)** Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego di altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- d)** Idoneità fisica allo svolgimento del profilo ricercato;
- e)** Possesso della patente di guida Cat. B;
- f)** Di non aver riportato condanne penali;
- g)** Di autorizzare l'Azienda Servizi Bassa Reggiana a pubblicare il proprio nominativo sul sito dell'Azienda per informazioni inerenti la presente selezione;
- h)** Conoscenza della lingua italiana;
- i)** Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Azienda.

Titoli di studio per il profilo richiesto:

i partecipanti alla selezione in oggetto dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L 39 del D.M. 16.03.2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009; Diploma abilitante di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti); Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Costituisce onere dei candidati la documentata dimostrazione della equipollenza dei titoli.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione. Il modulo on line di autocandidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il candidato dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati con disabilità certificata hanno facoltà, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1999 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Domanda di candidatura - modalità e termini

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.asbr.it/selezioni dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Informativa privacy;
2. Dati richiedente;
3. Dichiarazioni;
4. Documento d'identità e curriculum vitae;
5. Riepilogo;
6. Convalida;
7. Inoltro

Il termine ultimo di inoltro della domanda di ammissione è fissato per le ore 13.00 di Venerdì 12 Luglio 2017.

In seguito non sarà più possibile modificare o integrare i dati inoltrati.

Con la presentazione della domanda on line, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Prove selettive:

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, con le modalità di cui al vigente Regolamento del Personale. L'Azienda si riserva la possibilità di attuare una **prova preselettiva** di tipo logico, linguistico e culturale per l'accesso alla prova orale. Il punteggio raggiunto in fase di preselezione NON concorre alla formulazione della valutazione finale che terrà conto solo degli esiti della prova scritta e della prova orale.

Qualora l'Azienda decidesse di attivare la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta i candidati che si classificheranno nei primi 120 posti della graduatoria della prova preselettiva (e pari merito con il 120° candidato).

I candidati che dal 1 agosto 2014 al 31 maggio 2017 abbiano prestato servizio presso l'Azienda Servizi Bassa Reggiana esclusivamente nella qualifica di Assistente Sociale NON dovranno sostenere la prova preselettiva e saranno ammessi direttamente alla prova scritta.

Si ricorda che i candidati ammessi direttamente alla prova scritta dovranno comunque presentare domanda di candidatura online debitamente compilata.

La mancata partecipazione alla eventuale prova preselettiva, prova scritta e orale da parte del candidato equivale a rinuncia alla selezione. Successivamente alla prova di preselezione sul sito (www.asbr.it) verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e successivamente i candidati ammessi alla prova orale.

La date delle prove d'esame e gli ammessi alle stesse saranno comunicati esclusivamente sul sito www.asbr.it

La **prova scritta** consiste in domande a risposta aperta e domande a risposta chiusa da risolvere in un tempo determinato. Verterà nella verifica delle conoscenze e delle competenze specifiche sulle materie d'esame. Le domande poste al candidato verranno sorteggiate.

La **prova orale** consiste in domande che verranno sorteggiate dal candidato verteranno sia sulla verifica delle conoscenze e delle competenze specifiche sulle materie d'esame sia sulla conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, con riguardo in particolare all'utilizzo dei principali applicativi di produttività d'ufficio (Office).

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

- Il territorio, lo sviluppo delle risorse della comunità, i nuovi contenuti del lavoro sociale: analisi della domanda, lavoro in rete e lavoro di rete, co-progettazione;
- La domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali;
- Lavorare per progetti: contenuti e applicazione;
- L'integrazione socio-sanitaria nella gestione progettuale della domanda e delle situazioni; I progetti di sostegno per le situazioni familiari ad elevata complessità: elementi fondamentali e interrelazioni per garantire un intervento efficace;

- L'intervento di aiuto economico nel progetto di servizio sociale: ruolo e obiettivi nella logica di aiuto e integrazione delle risorse;
- I servizi sociali sul territorio: accoglienza e sportello sociale, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale;
- La domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali;
- Rapporto tra la famiglia e i servizi: relazione di aiuto, sostegno, mutualità;
- Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali e socio-sanitarie degli enti locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale (L. 328/00), alla legislazione regionale (L.R. 2/03), alla legislazione specifica di settore, alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Sistema dei servizi sociali dell'Unione Bassa Reggiana e dei Comuni che la compongono; Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di funzionamento dell'Azienda Speciale; Etica professionale nel ruolo di Assistente Sociale;
- Elementi in materia di tutela della Privacy (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche).

Calendario delle prove selettive:

Il calendario delle prove selettive verrà comunicato, senza ulteriori comunicazioni individuali e/o formali, sul sito internet dell'Azienda www.asbr.it/selezioni. E' onere del candidato verificare il giorno e l'orario delle prove d'esame.

Cause di esclusione dalla selezione e regolarizzazione delle domande:

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'incompletezza dei dati richiesti nella domanda di candidatura on line; l'azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse;
- la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Valutazione delle prove

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Entrambe le prove si considerano superate al raggiungimento del punteggio di 21/trentesimi.

In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato più giovane.

PROVA SCRITTA max. 30 punti.

Con il raggiungimento minimo di punti 21 la prova scritta si considera superata e permette l'accesso alla prova orale.

PROVA ORALE max. 30 punti.

La prova si considera superata con il raggiungimento minimo di punti 21.

Formazione e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria finale viene approvata con disposizione del Direttore e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della prova scritta e della prova orale.
3. La validità della graduatoria è di 3 anni a partire dalla data di pubblicazione.
4. La graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto tempo indeterminato di assistente sociale a 36 ore settimanali; per le ulteriori assunzioni, l'ente procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. La graduatoria verrà altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato secondo le necessità dell'Azienda.
6. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Ufficio Personale dell'Azienda effettuerà le chiamate tramite telefono.
7. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo personale@pec.asbr.it
8. Il candidato che dichiarerà di rinunciare all'incarico, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.
9. L'irreperibilità dei candidati registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta la collocazione temporanea in coda alla graduatoria e potranno essere richiamati solo nel caso in cui nessun altro della graduatoria fosse disponibile.

Assunzione in servizio

1. All'atto dell'assunzione l'Ufficio Personale dell'Azienda accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso così come stabiliti dal presente bando di selezione e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'Azienda provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.
3. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova (indicato nel contratto individuale di lavoro). La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
4. I lavoratori saranno sottoposti a visita medica secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale del lavoratore, costituisce causa ostativa all'assunzione e rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro che pertanto

assumerà efficacia solo all'esito del suddetto positivo accertamento.

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione e alla successiva gestione del rapporto di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti cartacei e informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, Silvia Ronchetti.

Informazioni

Per eventuali richieste di supporto alla compilazione della candidatura in modalità on-line è possibile utilizzare Contact Form mediante il pulsante "hai bisogno d'aiuto?".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, al 328.2159776 il martedì e giovedì dalle 9 alle 12.00

Gualtieri, 23 giugno 2017

La direttrice, Silvia Ronchetti