# AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (30 H) NEL PROFILO DI OPERATORE AUSILIARIO ADDETTO AI SERVIZI GENERALI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI

## E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

VISTO il vigente Regolamento del Personale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana;

PRESO ATTO della scadenza della graduatoria vigente per il profilo di operatore ausiliario addetto ai servizi generali da impiegare nei servizi educativi, scolastici ed extrascolastici (pubblicata in data 29 Settembre 2014);

VISTA la disposizione del Direttore del 20 aprile 2017 avente come oggetto l'emanazione del presente bando.

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, con sede in Gualtieri (RE), rende pubblico il presente bando e seleziona un posto di operatore ausiliario addetto ai servizi generali, a tempo indeterminato e part time (30 H settimanali). **L'avviso è destinato al solo personale che dal 1 agosto 2014 al 31 dicembre 2016, abbia prestato servizio presso l'Azienda Servizi Bassa Reggiana nella qualifica di operatore/operatrice ausiliario/a per un periodo di 3 mesi (pari a 90 giorni).**
L'Azienda costituirà una graduatoria, utilizzabile anche per assunzioni a tempo determinato che avrà validità di tre anni.
Il personale assunto verrà inquadrato nel livello II, del CCNL ANINSEI nella qualifica unica di "operatore ausiliario" nei servizi gestiti dall'Azienda Speciale.

**Requisiti per l'ammissione**:
I requisiti devono essere detenuti dal candidato alla data di emissione del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

- **a)** Cittadinanza: Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- **b)** Di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- **c)** Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego di altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- **d)** Idoneità fisica allo svolgimento del profilo ricercato;
- **e)** Titolo di studio per il profilo richiesto: licenza media inferiore.
  Costituisce onere dei candidati la documentata dimostrazione della equipollenza dei titoli;
- **f)** Essere in possesso della patente di guida cat.B;
- **g)** Di non aver riportato condanne penali;

**h)** Di autorizzare l'Azienda Servizi Bassa Reggiana a pubblicare il proprio nominativo sul sito dell'Azienda per informazioni inerenti la presente selezione;
**i)** Conoscenza della lingua italiana;
**j)** Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Azienda.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione. Il modulo on line di autocandidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Il candidato dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell' accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Domanda di candidatura - modalità e termini**

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.asbr.it/selezioni dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Informativa privacy;
2. Dati richiedente;
3. Dichiarazioni;
4. Allegati (copia carta d'identità e patente cat. B)
5. Riepilogo;
6. Convalida;
7. Inoltro.

**Il termine ultimo di inoltro della domanda di ammissione è fissato per le ore 13.00 di Lunedì 12 GIUGNO 2017. In seguito non sarà più possibile modificare o integrare i dati inoltrati.**

**Con la presentazione della domanda on line, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.**

**Prove selettive:**

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, con le modalità di cui al vigente Regolamento del Personale.

La prova selettiva si compone di un'unica prova teorico-pratica.

**PROVA TEORICO**

- norme di comportamento del personale in relazione ai bambini, alle famiglie, ai colleghi;
- norme igienico sanitarie relative al porzionamento pasti DGR 342/04;
- corrette modalità di manipolazione e stoccaggio dei prodotti di pulizia e delle attrezzature di lavoro;
- sicurezza D.Lgs. 81/2008: conoscenza delle regole per la corretta movimentazione manuale dei materiali;
- ruolo del personale ausiliario all'interno del collettivo nell'organizzazione dei servizi.

**PROVA PRATICA** Esecuzione/simulazione di operazioni di pulizia di un ambiente di scuola dell'infanzia o nido, motivando la scelta dei prodotti e degli strumenti, tenendo conto delle norme igienico sanitarie che regolano le operazioni di pulizia da effettuarsi in ambiti educativi.

La mancata partecipazione alla prova teorico-pratica da parte del candidato equivale a rinuncia alla selezione.

**La data della prova d'esame e gli ammessi saranno comunicati esclusivamente sul sito (www.asbr.it).**

**I candidati che, dal 1 agosto 2014 al 31 dicembre 2016, abbiano prestato servizio presso l'Azienda Servizi Bassa Reggiana nella qualifica di operatore/operatrice ausiliario/a per un periodo di 3 mesi (pari a 90 giorni) anche non consecutivi, dovranno presentare domanda di candidatura debitamente compilata.**

**Cause di esclusione dalla selezione e regolarizzazione delle domande**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'incompletezza dei dati richiesti nella domanda di candidatura on line; l'azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse;
- la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

**Valutazione delle prove**

La votazione corrisponderà al punteggio ottenuto nella prova tecnico-pratica e si considera superata al raggiungimento del punteggio di 21/trentesimi.
In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato o la candidata più giovane.

**Formazione e utilizzo della graduatoria**

1. La selezione di cui all'oggetto darà origine ad una graduatoria per il profilo di operatore ausiliario da impiegare in ambito educativo, scolastico ed extrascolastico.

2. La graduatoria finale viene approvata con disposizione del Direttore e costituisce l'atto

conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda.

3. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto alla prova.

4. La validità della graduatoria è di 3 anni a partire dalla data di pubblicazione.

5. La graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto tempo indeterminato e parziale (30 ore) per operatore ausiliario addetto ai servizi generali da impiegare in ambito educativo, scolastico ed extrascolastico.

6. La graduatoria verrà altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato secondo le necessità dell'Azienda e secondo lo stesso criterio di congruità del profilo di cui al punto precedente.

7. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Ufficio Personale dell'Azienda effettuerà le chiamate tramite telefono.

8. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo personale@pec.asbr.it

9. Il candidato che dichiarerà di rinunciare all'incarico, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato, per lo stesso anno scolastico, solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.

10. L'irreperibilità dei candidati registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta la collocazione in coda alla graduatoria per l'anno scolastico in corso e potranno essere richiamati solo nel caso in cui nessun altro della graduatoria fosse disponibile.

**Assunzione in servizio**

1. All'atto dell'assunzione l'Ufficio Personale dell'Azienda accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso così come stabiliti dal presente bando di selezione e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'Azienda provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

3. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova (indicato nel contratto individuale di lavoro). La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

4. I lavoratori saranno sottoposti a visita medica secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale del lavoratore, costituisce causa ostativa all'assunzione e rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro che pertanto assumerà efficacia solo all'esito del suddetto positivo accertamento.

**Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione e alla successiva

gestione del rapporto di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti cartacei e informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, Silvia Ronchetti

**Informazioni**

Per eventuali richieste di supporto alla compilazione della candidatura in modalità on-line è possibile utilizzare Contact Form mediante il pulsante "*hai bisogno d'aiuto?"* oppure rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale dell'Azienda, al 328.2159776 il martedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 12.00.

Gualtieri, 26 Maggio 2017

Il Direttore
Silvia Ronchetti