

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (25 H)  
NEL PROFILO DI OPERATORE EDUCATIVO  
DA IMPIEGARE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**

**E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

VISTO il vigente Regolamento del Personale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana;

PRESO ATTO della scadenza della graduatoria vigente per i profili di educatore in ambito scolastico ed extra-scolastico (pubblicata in data 29 settembre 2014);

VISTA la disposizione del Direttore del 20 Aprile 2017 avente come oggetto l'emanazione del presente bando;

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, con sede in Gualtieri (RE), rende pubblico il presente bando e seleziona un posto di operatore educativo in ambito scolastico ed extra - scolastico, a tempo indeterminato e parziale (25 ore).

L'Azienda costituirà una graduatoria, utilizzabile anche per assunzioni a tempo determinato, che avrà validità di 3 anni.

Il personale assunto verrà inquadrato nel livello IV, del CCNL ANINSEI nella qualifica unica di "operatore educativo" e potrà essere impiegato in altre attività socio - educative e scolastiche gestite dall'Azienda Speciale.

**Requisiti per l'ammissione**

I requisiti devono essere detenuti dal candidato alla data di emissione del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) Di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego di altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento del profilo ricercato;
- e) Titolo di studio: diploma quinquennale di maturità Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- f) Possesso della patente di guida Cat. B;
- g) Di non aver riportato condanne penali;
- h) Di autorizzare l'Azienda Servizi Bassa Reggiana a pubblicare il proprio nominativo sul sito dell'Azienda per informazioni inerenti la presente selezione;
- i) Conoscenza della lingua italiana;
- j) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Azienda.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione. Il modulo on line di autocandidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **Domanda di candidatura - modalità e termini**

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line: il modulo digitale di candidatura alla selezione prevede i seguenti passaggi:

1. Informativa privacy;
2. Dati richiedente;
3. Dichiarazioni;
4. Allegati (documento d'identità; Curriculum Vitae)
5. Riepilogo;
6. Convalida;
7. Inoltro

**Il termine ultimo di inoltro della domanda di ammissione è fissato per le ore 13.00 di Venerdì 26 MAGGIO 2017. Da questo momento non sarà più possibile modificare o integrare i dati inoltrati.**

**Con la presentazione della domanda on line, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.**

### **Prove selettive**

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, con le modalità di cui al vigente Regolamento del Personale. Qualora i candidati che abbiano presentato domanda di ammissione alla selezione siano considerati in numero elevato, l'Azienda si riserva la possibilità di attuare una **prova preselettiva** di tipo logico, linguistico e culturale per l'accesso alla prova scritta. Il punteggio raggiunto in fase di preselezione NON concorre alla formulazione della valutazione finale che terrà conto solo degli esiti delle prove scritte e orali.

La mancata partecipazione alla eventuale prova preselettiva da parte del candidato equivale a rinuncia alla selezione. Successivamente alla prova di preselezione sul sito ([www.asbr.it](http://www.asbr.it)) verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

**La date delle prove d'esame e gli ammessi alle prove successive saranno comunicati**

esclusivamente sul sito ([www.asbr.it](http://www.asbr.it)).

**I candidati che, dal 1 ottobre 2014 al 31 dicembre 2016, abbiano prestato servizio presso l'Azienda Servizi Bassa Reggiana nelle qualifiche di educatore di sostegno - educatore doposcuola e/o campogiochi per un periodo di 20 mesi (pari a 600 giorni) anche non consecutivi, NON dovranno sostenere la prova preselettiva.**

**Si comunica che i candidati in possesso del requisito dei 20 mesi dovranno comunque presentare domanda di candidatura debitamente compilata.**

Qualora l'Azienda decida di attivare la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta i candidati che si classificheranno nei primi 120 posti della graduatoria della prova preselettiva (e pari merito con il 120° candidato).

Le prove selettive si articolano in:

**Prova Scritta:** consiste in domande di materia a risposta aperta e domande a risposta chiusa.

**Prova Orale:** le domande poste al candidato verranno sorteggiate.

Entrambe le prove, scritta e orale, verteranno sulle seguenti tematiche:

- progettazione educativa;
- documentazione pedagogica;
- lavoro di gruppo e collegialità;
- partecipazione delle famiglie;
- i 100 linguaggi dei bambini/e;
- spazi e ambienti educativi;
- sistema dei servizi educativi della Bassa Reggiana;
- cultura dell'infanzia del territorio della Bassa Reggiana;
- sistema delle relazioni nel contesto educativo e sociale;
- valori delle differenze;
- valori della continuità educativa;
- contesti di apprendimento e materiali;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di pedagogia speciale ed interculturale;
- elementi di funzionamento dell'Azienda Speciale;
- etica professionale nei servizi educativi comunali;
- quadro normativo di riferimento:
  - Legge n.104/1992;
  - Legge n.170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"
  - Legge n.134/2015 " Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico e di assistenza alle famiglie ";
  - Legge regionale Emilia Romagna 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni".

### **Calendario delle prove selettive**

**Il calendario delle prove selettive verrà comunicato, senza ulteriori comunicazioni individuali e/o formali, sul sito internet dell'Azienda [www.asbr.it](http://www.asbr.it)**

**E' onere del candidato verificare il giorno e l'orario delle prove d'esame.**

## **Cause di esclusione dalla selezione e regolarizzazione delle domande**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'incompletezza dei dati richiesti nella domanda di candidatura on line; l'azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse;
- la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **Valutazione delle prove**

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Entrambe le prove si considerano superate al raggiungimento del punteggio di 21/trentesimi.

In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato con il titolo di studio abilitante per profili ricercati ed, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

**PROVA SCRITTA** max. 30 punti.

Con il raggiungimento minimo di punti 21 la prova scritta si considera superata e permette l'accesso alla prova orale.

**PROVA ORALE** max. 30 punti.

La prova si considera superata con il raggiungimento minimo di punti 21.

## **Formazione e utilizzo della graduatoria**

1. La selezione di cui all'oggetto darà origine ad una graduatoria per il profilo di operatore educativo da impiegare in ambito educativo e sociale.
2. La graduatoria finale viene approvata con disposizione del Direttore e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda.
3. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della prova scritta e della prova orale.
4. La validità della graduatoria è di 3 anni a partire dalla data di pubblicazione.
5. La graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto tempo indeterminato e parziale (25 ore) per operatore educativo da impiegare in ambito educativo e sociale. Per ulteriori assunzioni, l'ente procederà allo scorrimento della graduatoria, interpellando il primo candidato che sia in possesso dei titoli richiesti per il profilo ricercato dall'Azienda, indipendentemente dalla presenza di un candidato inserito in posizione più favorevole il cui profilo, tuttavia, non corrisponde a quello ricercato dall'Azienda.
6. La graduatoria verrà altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato secondo le necessità dell'Azienda e secondo lo stesso criterio di congruità del profilo di cui al punto precedente.
7. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Ufficio Personale dell'Azienda effettuerà le chiamate tramite telefono.
8. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo [personale@pec.asbr.it](mailto:personale@pec.asbr.it)

9. Il candidato che dichiarerà di rinunciare all'incarico, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato, per lo stesso anno scolastico, solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.
10. L'irreperibilità dei candidati registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta la collocazione in coda alla graduatoria per l'anno scolastico in corso e potranno essere richiamati solo nel caso in cui nessun altro della graduatoria fosse disponibile.

### **Assunzione in servizio**

1. All'atto dell'assunzione l'Ufficio Personale dell'Azienda accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso così come stabiliti dal presente bando di selezione e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'Azienda provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.
3. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova (indicato nel contratto individuale di lavoro). La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
4. I lavoratori saranno sottoposti a visita medica secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale del lavoratore, costituisce causa ostativa all'assunzione e rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro che pertanto assumerà efficacia solo all'esito del suddetto positivo accertamento.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione e alla successiva gestione del rapporto di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti cartacei e informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, Cristian Fabbi.

### **Informazioni**

Per eventuali richieste di supporto alla compilazione della candidatura in modalità on-line è possibile utilizzare Contact Form mediante il pulsante "*hai bisogno d'aiuto?*".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, al 328.2159776 il lunedì e mercoledì dalle 9 alle 12.00.

Gualtieri, 4 Maggio 2017

Il Direttore  
Cristian Fabbi