

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 H) NEL PROFILO DI OPERATORE AUSILIARIO ADDETTO AI SERVIZI GENERALI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI

E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO

VISTO il vigente Regolamento del Personale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana;

PRESO ATTO della scadenza della graduatoria vigente per il profilo di operatore ausiliario addetto ai servizi generali da impiegare nei servizi educativi, scolastici ed extrascolastici (pubblicata con disposizione n. 2 del 21 agosto 2017);

PRESO ATTO della scadenza dell'elenco idonei subordinato alla graduatoria sopra citata elenco (pubblicato in data 3 ottobre 2019);

VISTA la disposizione della Direttrice del 17 febbraio 2020 avente come oggetto l'emanazione del presente bando.

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (ASBR) ricerca n.1 operatore ausiliario addetto ai servizi generali a tempo parziale che, sulla base delle esigenze organizzative, si configura in 30/38 ore settimanali, da impiegare nei servizi educativi, scolastici ed extrascolastici dell'ASBR . L'operatore ausiliario è inquadrato nel livello II del CCNL A.N.I.N.S.E.I. con una retribuzione lorda mensile di € 1.266,80 proporzionati in % sul numero di ore settimanali.

La graduatoria avrà validità di 1 anno.

Con il presente avviso si genera una quota di riserva per categorie di cui all'articolo 1, legge 12 marzo 1999, n. 68 ed iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Operatore ausiliario addetto ai servizi generali

Il personale ausiliario si inserisce generalmente nei seguenti servizi/attività aziendali del territorio dell'Unione Bassa Reggiana a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Nidi e scuola dell'infanzia;
- Campo giochi;
- Anticipo e posticipo scuole statali;
- Trasporto casa-scuola per bambini e bambine disabili;
- Servizi estivi delle scuole statali;
- Doposcuola scuole statali;
- Assistenza trasporto casa-scuola.

Il personale ausiliario in ASBR si occupa principalmente di:

- riassetto degli spazi e dei materiali in struttura;
- igienizzazione e pulizia della pavimentazione e delle superfici di lavoro di sezioni, spazi comuni, uffici e spazi di passaggio;
- deragnatura;
- spolvero di arredi e riordino di materiali e giochi sia in sezione che negli spazi comuni;
- igienizzazione e pulizia di porte e finestre;
- igienizzazione e pulizia servizi igienici;
- preparazione e riordino di lettini e brandine nella zona sonno;
- attività di lavanderia e stiro;
- cura degli ambienti esterni dei servizi educativi ovvero pulizia dei parchi (raccolta foglie, pulizia vialetti esterni in corrispondenza dell'entrata...);
- sorveglianza alunni nei servizi extrascolastici (a titolo esemplificativo e non esaustivo nei servizi di anticipo, posticipo...);
- rilevazione presenze dei bambini e delle bambine per il servizio di ristorazione;
- preparazione carrelli per pranzo e merenda;
- apparecchiatura e riassetto delle zone pranzo.

Al personale ausiliario si richiede:

- flessibilità oraria a supporto dell'organizzazione dei servizi educativi, scolastici ed extrascolastici;
- disponibilità a lavorare su più sedi e su più servizi;
- di garantire il necessario supporto per consentire il regolare svolgimento delle attività educative quotidiane (a titolo esemplificativo e non esaustivo collaborazione con il personale educativo in alcuni momenti specifici della giornata: risveglio, uscite, preparazione dei bambini al momento del pranzo...);
- collaborazione tra tutte le figure professionali presenti e operanti nei servizi educativi, scolastici ed extrascolastici.

Requisiti richiesti per la partecipazione:

a) Cittadinanza: cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- b) Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego di altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti o sospeso da parte dell'autorità giudiziaria competente;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
- e) Possesso della patente di guida Cat. B e di essere automunito;
- f) Non aver riportato condanne penali;
- g) Conoscenza della lingua italiana;
- h) Possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma licenzia media inferiore;

È onere del candidato/a produrre documentazione ad evidenza di equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal presente avviso.

i) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

l) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

I requisiti devono essere detenuti dal candidato alla data di presentazione dell'istanza e devono permanere anche al momento dell'eventuale conferimento di incarico.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione. Il modulo on line di autocandidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati con disabilità certificata hanno facoltà, ai sensi dell'art.20 della legge104/1999 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Domanda di candidatura - modalità e termini

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.asbr.it/selezioni dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Informativa privacy;
2. Dati richiedente;
3. Richiesta;
4. Dichiarazioni 1;
5. Dichiarazioni 2;
6. Titoli di servizio;
7. Allegati;
8. Riepilogo;
9. Convalida;
10. Inoltra

Il termine ultimo di inoltro della domanda di ammissione è fissato per le **ore 13.00 di domenica 22 marzo 2020**.

In seguito all'inoltro non sarà più possibile modificare o integrare la domanda di candidatura.

Con la presentazione della domanda on line, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Valutazione dei titoli di servizio

Il punteggio sarà così determinato

Servizio prestato in qualità di operatrice/operatore ausiliaria/ausiliario in servizi alla persona alle dipendenze di	Punteggio
Enti previsti dall'art. 114 TUEL	0,42 per ogni mese di lavoro*
Pubbliche amministrazioni o Enti Statali	0.21 per ogni mese di lavoro*
Enti privati	0.10 per ogni mese di lavoro*

*Si considera mese il periodo lavorato pari a 30 giorni continuativi da contratto (comprensivi dei sabati e delle domeniche).

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi prestati in qualità di operatore/operatrice ausiliaria in servizi alla persona alle dipendenze degli enti sopra indicati purché svolti nel triennio **1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2019** fino ad un massimo di 24 mesi che il candidato dovrà dichiarare nel modulo di iscrizione.

Si precisa di non dichiarare periodi superiori ai 24 mesi. Nel caso venissero dichiarati periodi superiori ai 24 mesi la commissione valuterà i periodi in ordine di dichiarazione fino ad un max di 24 mesi.

Prove selettive e titoli di servizio

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell’Azienda Servizi Bassa Reggiana, con le modalità di cui al vigente Regolamento del Personale.

Se il numero dei candidati iscritti al presente avviso sarà pari o superiore a 120 (centoventi) l’Azienda si riserva la possibilità di attuare una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta chiusa a scelta multipla sulle materie previste per la prova d’esame orale. La decisione di procedere all’espletamento della prova preselettiva sarà comunque presa insindacabilmente dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio raggiunto in fase di preselezione NON concorre alla formulazione della valutazione finale che terrà conto solo degli esiti della prova orale e dei titoli di servizio.

La mancata partecipazione alla eventuale prova preselettiva da parte del candidato equivale a rinuncia alla selezione. Successivamente alla prova di preselezione sul sito (www.asbr.it) verrà pubblicato l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Le prove d’esame saranno le seguenti: 1 prova orale

Prova Orale: consisterà in domande che verranno sorteggiate dal candidato e verteranno sulla verifica delle conoscenze e delle competenze specifiche sulle materie d’esame e sulle seguenti tematiche:

- Codice Etico dell’ASBR;
- norme di comportamento del personale in relazione ai bambini, alle famiglie, ai colleghi;
- norme igienico sanitarie relative al porzionamento pasti DGR 342/04;
- corrette modalità di manipolazione e stoccaggio dei prodotti di pulizia e delle attrezzature di lavoro;
- sicurezza D.Lgs. 81/2008: conoscenza delle regole per la corretta movimentazione manuale dei materiali;
- utilizzo dei materiali di pulizia e dei prodotti a disposizione in relazioni alle superfici da pulire;
- ruolo del personale ausiliario all’interno dei gruppi di lavoro nell’organizzazione dei servizi;

- il sistema dei servizi educativi, scolastici, extrascolastici dell'ASBR.

Calendario delle prove selettive:

Il calendario delle prove selettive verrà comunicato, senza ulteriori comunicazioni individuali e/o formali, sul sito internet dell'Azienda www.asbr.it

E' onere del candidato verificare il giorno e l'orario delle prove d'esame.

Cause di esclusione dalla selezione e regolarizzazione delle domande:

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'incompletezza dei dati richiesti nella domanda di candidatura on line; l'azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse;
- la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Valutazione delle prove

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova orale e dalla votazione ottenuta con i titoli di servizio.

La prova orale si considera superata al raggiungimento del punteggio di 21/30

In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato più giovane.

PROVA ORALE max. 30 punti.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO max. 10 punti.

Formazione e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria finale viene approvata con disposizione del Direttore e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda.
2. Il posto a tempo indeterminato del presente avviso rimane riservato in via prioritaria alle categorie di cui all'articolo 1, legge 12 marzo 1999, n. 68 ed iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della legge n. 68/1999 che risulti idoneo. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
3. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
4. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto

sommando il punteggio della prova scritta e dei titoli di servizio.

5. In caso di parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane.
6. La validità della graduatoria è di 1 anno a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere agli incarichi anche in fase di accertamento e acquisizione d'ufficio delle informazioni acquisite.
8. La graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di operatore ausiliario addetto ai servizi generali a 30/38 ore settimanali;
9. La graduatoria verrà altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato secondo le necessità dell'Azienda procedendo allo scorrimento della graduatoria.
10. L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è comunque subordinate alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive dell'Azienda Speciale in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, l'Azienda si riserva comunque la facoltà di sospendere l'effettiva assunzione del vincitore. Ciò ha validità anche per le assunzioni a tempo determinato.
11. Per garantire la celerità delle assunzioni, di norma, l'Ufficio Personale dell'Azienda effettuerà le chiamate tramite telefono o per convocazione.
12. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo personale@pec.asbr.it
13. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta automaticamente l'impossibilità di essere richiamati per ulteriori incarichi a tempo indeterminato.
14. Il candidato che dichiarerà di rinunciare all'incarico sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.
15. L'irreperibilità dei candidati registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta la collocazione temporanea in coda alla graduatoria e gli stessi potranno essere richiamati solo nel caso in cui nessun altro della graduatoria fosse disponibile.
16. L'idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione) verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e

tale da non arrecare pregiudizio agli utenti. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Assunzione in servizio

1. All'atto dell'assunzione l'Ufficio Personale dell'Azienda accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso così come stabiliti dal presente bando di selezione e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'Azienda provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
2. L'accertamento della mancanza anche di un solo requisito richiesto per la partecipazione alla selezione rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro stipulato con l'ASBR e depennamento dalla graduatoria.
3. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.
4. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova come previsto da CCNL ANINSEI;
5. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro e di depennamento dalla graduatoria.
6. I lavoratori saranno sottoposti a visita medica secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale del lavoratore, costituisce causa ostativa all'assunzione e rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro che pertanto assumerà efficacia solo all'esito del suddetto positivo accertamento.

Informazioni

Per eventuali richieste di supporto alla compilazione della candidatura in modalità on-line è possibile utilizzare Contact Form mediante il pulsante "hai bisogno d'aiuto?".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, al 0522.221400 il martedì e giovedì dalle 9 alle 12.00.

Gualtieri, 6 marzo 2020

La Direttrice dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana

Silvia Ronchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs.39 del 12.02.1993)