

Nr. **44** Reg. deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PRESSO I PLESSI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELL'UNIONE DELLA BASSA REGGIANA"**

L'anno **duemiladiciotto**, questo giorno **diciotto** del mese di **Dicembre** alle ore 19:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Luzzara, in seguito ad avviso del Presidente del Consiglio diramato nei modi e nei tempi prescritti dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana in sessione ordinaria di Prima convocazione per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno.

Sono presenti i Sigg.:

Nominativo	Funzione	P. A	Nominativo	Funzione	P.A
DE PRIZIO GAETANO	Presidente	P	CUCCHI INES	Consigliere	P
BERGAMINI RENZO	Consigliere	P	BONURA MARTINA	Consigliere	P
VERONA CAMILLA	Consigliere	P	SCOTTINI MONICA	Consigliere	A
COSTA ANDREA	Consigliere	P	FURLAN DANIEL	Consigliere	P
CARLETTI ELENA	Consigliere	P	MORI NADIA	Consigliere	A
GAZZA MASSIMO	Consigliere	A	BENECCHI ANGELO	Consigliere	A
ANGELI ROBERTO	Consigliere	P	CALEFFI GIUSEPPE	Consigliere	P
MANGHI GIAMMARIA	Consigliere	A	IAFRATE VINCENZO	Consigliere	P
BENASSI ELENA	Consigliere	P	SACCHI CHIARA	Consigliere	A
SARACCA SILVIA	Consigliere	P	FANTINATI CRISTINA	Consigliere	P
LASAGNA MARCO	Consigliere	P	LANFREDI NADIA	Consigliere	A
DALLASTA PAOLO	Consigliere	P	MAZZONI ELENA	Consigliere	P
CREMA GIANLUCA	Consigliere	A	MONTALI SARA	Consigliere	P

Totale Presenti: **18**

Totale Assenti: **8**

La seduta è presieduta dal Presidente **Gaetano De Prizio** .

Assiste alla seduta il Segretario **Stefano Gandellini**.

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale con n. 18 componenti, dichiara aperta la seduta.

APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PRESSO I PLESSI DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI DELL'UNIONE DELLA BASSA REGGIANA"

SEDUTA PUBBLICA

Presenti n. 18 componenti

IL CONSIGLIO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

PREMESSO che con convenzione repertorio n° 16 del 15 febbraio 2011 avente ad oggetto "Approvazione convenzione tra i comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo per il conferimento all'Unione dei comuni della Bassa Reggiana dei servizi educativi" i Comuni hanno conferito i servizi scolastici all'Unione;

PREMESSO CHE con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 01/06/2011 è stato approvato lo schema di contratto che deve regolare i rapporti tra l'Unione e ciascun Comune aderente alla convenzione;

RICHIAMATO CHE l'art. 9 dello schema di contratto di cui sopra in cui si prevede che l'Unione affidi l'esecuzione dei servizi scolastici all'Azienda Speciale Bassa Reggiana;

PREMESSO che con atto del Notaio Zanichelli in data 31 Luglio 2011 si è costituita l'Azienda speciale Bassa Reggiana dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana;

RICHIAMATA la deliberazione n. 6 del 31 marzo 2016 con cui il Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana ha approvato il "REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI CAMPO GIOCHI ESTIVO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA";

PREMESSO che ai sensi dell'art. 2 comma 2 dello Statuto vigente è compito dell'Unione promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali;

RICHIAMATA la necessità di procedere, dopo l'esperienza acquisita nei due anni scolastici successivi all'approvazione nel marzo 2016 del citato primo regolamento, alla redazione di un nuovo regolamento che disciplini tutti i servizi che l'Unione Bassa reggiana gestisce presso gli Istituti Comprensivi del Territorio (compreso il servizio di campo giochi estivo) allo scopo di definire con maggiore puntualità le modalità organizzative del Servizio, di favorire l'uniformità delle risposte fornite alle famiglie residenti nei Comuni appartenenti all'Unione e garantire una maggiore trasparenza nei rapporti con l'utenza;

DATO ATTO che nel corso del 2018 si sono svolti, al fine di redigere un nuovo regolamento, diversi incontri di approfondimento tra i funzionari dei Comuni che costituiscono l'Unione e i referenti dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana a cui è stata affidata la gestione del servizio, con puntuale confronto con la Giunta dell'Unione;

VISTI gli allegati pareri di cui all'art. 49 del TUEL,

TUTTO CIÒ PREMESSO,

CON VOTAZIONE:

Esito votazione:

Favorevoli: n. 14 (Maggioranza)

Contrari: n. 4 (MAZZONI – CALEFFI – IAFRATE – FANTINATI)

Astenuti: nessuno

DELIBERA

1. DI APPROVARE il "REGOLAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PRESSO I PLESSI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELL'UNIONE DELLA BASSA REGGIANA" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto e composto di n. 7 articoli;

2. DI RENDERE, con votazione resa come sopra la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV comma - del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

3. DI PROCEDERE alla pubblicazione del Regolamento nelle forme previste dallo statuto dell'Unione.

.-.-.

(Gli interventi svoltisi nella presente seduta sono stati integralmente fonoriprodotti su supporto magnetico conservato agli atti ai sensi del vigente regolamento di funzionamento del Consiglio. I Consiglieri, all'occorrenza, potranno chiedere ed ottenere copia).

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente:

Il Presidente

Gaetano De Prizio

Il Segretario

Stefano Gandellini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente nonché successivamente trasferito in Storico Atti pubblicati.”

REGOLAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PRESSO I PLESSI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELL'UNIONE DELLA BASSA REGGIANA

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di organizzazione dei seguenti servizi integrativi:

- a) Tempo Anticipato/Tempo Prolungato presso la Scuola dell'Infanzia Statale;
- b) Apertura anticipata/Chiusura Posticipata presso la Scuola Primaria;
- c) Servizio estivo presso la Scuola dell'Infanzia Statale;
- d) Servizi extrascolastici pomeridiani;
- e) Servizi extrascolastici estivi.

Nel caso in cui pervenga un numero di richieste superiore ai limiti previsti dall'Ente (Comune) ci si riserva la facoltà di ammettere al Servizio i richiedenti fino al numero massimo previsto, in base anche alla disponibilità dei locali e alle modalità organizzative.

L'organizzazione e la gestione dei servizi oggetto del seguente regolamento, saranno annualmente o periodicamente definite tra l'Ente Locale e l'Azienda Servizi Bassa Reggiana.

ART. 2 - DESTINATARI DEI SERVIZI, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

I servizi sono prioritariamente rivolti alle bambine e ai bambini i cui genitori siano entrambi lavoratori e/o possono essere inoltre concessi in caso di comprovati motivi familiari e nei limiti dei posti previsti.

I Servizi di cui al presente Regolamento sono servizi integrativi, organizzati e gestiti dall'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili dell'Ente Locale.

Nello specifico:

a) Tempo Anticipato /Tempo Prolungato presso la Scuola dell'Infanzia Statale

Il servizio di tempo anticipato si attiva, di norma, dalle 7.30 alle 8.00; il servizio di tempo prolungato si attiva, di norma, dalle 16.00 alle 18.00.

I servizi sono rivolti alle bambine e ai bambini i cui genitori siano entrambi lavoratori; possono essere inoltre concessi in caso di gravi e comprovati motivi familiari.

Al fine di facilitare il raggiungimento del numero minimo per l'attivazione e l'organizzazione del servizio di tempo prolungato, l'Azienda, sentito l'Ente Locale, può accorpare i servizi di tempo prolungato della Scuola dell'Infanzia e del Nido adiacente (o di un'altra Scuola dell'Infanzia del territorio) e attivare il servizio con un numero minimo di 8 bambini.

Il rapporto numerico tra adulto e bambini/e è di norma pari a un adulto ogni 13 bambini/e. I servizi si avvalgono di personale educativo. In caso di iscrizione di bambini/e con diritti speciali, il rapporto numerico andrà rivisto per garantire l'adeguatezza del servizio.

b) Apertura anticipata/Chiusura Posticipata presso la Scuola Primaria

I servizi di apertura anticipata e chiusura posticipata hanno una durata indicativa di trenta minuti e anticipano o seguono l'inizio e/o la fine delle lezioni scolastiche; gli orari di riferimento possono essere rivisti sulla base dell'orario delle lezioni scolastiche.

I servizi sono rivolti alle bambine e ai bambini i cui genitori siano entrambi lavoratori; possono essere inoltre concessi in caso di comprovati motivi familiari.

Il rapporto numerico tra adulto e bambini/e è di norma pari a un adulto ogni 27 bambini/e. I servizi si avvalgono di personale educativo e/o ausiliario.

In caso di iscrizione di bambini/e con diritti speciali, il rapporto numerico andrà rivisto per garantire l'adeguatezza del servizio.

c) Servizio estivo presso Scuola dell'Infanzia Statale

Il servizio estivo è garantito, di norma, le prime quattro settimane di luglio (pari a venti giorni lavorativi) e eventualmente nelle prime settimane di settembre. E' consentita l'iscrizione settimanale (intesa come cinque giorni lavorativi), ad un costo fisso onnicomprensivo.

Le domande di ammissione al servizio estivo devono essere presentate ogni anno secondo le modalità previste da apposita comunicazione ufficiale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, di norma, entro il 30 aprile.

Tutte le domande pervenute fuori termine, presentate entro il 31 maggio, sono collocate in lista d'attesa e ricevute secondo l'ordine di arrivo e il numero di protocollo.

Dopo il termine ultimo del 31 maggio, le famiglie possono presentare domanda recandosi direttamente all'ufficio scuola di competenza; le richieste pervenute, sentito l'Ente Locale, potranno essere valutate dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana.

L'orario del servizio è il medesimo osservato dal/dalla bambino/a in corso d'anno nella scuola dell'infanzia. Può essere previsto il tempo anticipato al mattino e prolungato al pomeriggio per coloro che ne hanno usufruito in corso d'anno).

Al fine di facilitare il raggiungimento del numero e l'organizzazione del servizio l'Azienda, sentito l'Ente Locale, può accorpate i servizi di tempo estivo del Nido e della Scuola dell'infanzia.

Le modalità di iscrizione di bambini e bambine provenienti da altre scuole dell'Infanzia del territorio Comunale sono definiti da specifico accordo tra l'Azienda Servizi Bassa Reggiana e il singolo Ente Locale.

I servizi si avvalgono di personale educativo.

d) Servizi extrascolastici estivi

Il Servizio Campo Giochi Estivo nasce come sostegno per le famiglie nei periodi dell'anno caratterizzati dall'assenza e/o chiusura dei servizi scolastici, di norma giugno/luglio e i primi giorni di settembre.

Il Servizio si rivolge a bambini/e e ragazzi/e della Scuola primaria e alle classi prime e seconde della Scuola Secondaria di primo grado proponendo attività ludiche, sportive, creative e di conoscenza del territorio.

I servizi si avvalgono di personale educativo. Il rapporto numerico di norma è 1 educatore per 15 bambini/e; in caso di iscrizione di bambini/e con diritti speciali, il rapporto numerico andrà rivisto per garantire l'adeguatezza del servizio.

Le domande di ammissione al Servizio Campo Giochi Estivo devono essere presentate ogni anno secondo le modalità previste da apposita comunicazione dell'Azienda, di norma, entro il 30 aprile. E' consentita l'iscrizione settimanale (intesa come cinque giorni lavorativi) ad un costo fisso onnicomprensivo.

Per le specifiche organizzative del Servizio di Campo giochi, si rimanda alla Carta del Servizio.

e) Servizi extrascolastici pomeridiani

Il doposcuola, oltre a configurarsi come un sostegno alle famiglie nella gestione del momento dei compiti, ha lo scopo di creare uno spazio in cui i bambini e le bambine hanno la possibilità di vivere le esperienze della loro quotidianità sperimentando aspetti fondamentali quali la conoscenza, l'espressione di sé e degli altri, la condivisione e relazione con gli altri.

Il Servizio di doposcuola inizia di norma al termine delle lezioni e termina alle 18.00.

I servizi si avvalgono di personale educativo. Il rapporto numerico di norma è 1 educatore per 15 bambini/e; in caso di iscrizione di bambini/e con diritti speciali, il rapporto numerico andrà rivisto per garantire l'adeguatezza del servizio.

Per le specifiche organizzative del Servizio di Doposcuola, si rimanda alla Carta del Servizio.

ART. 3 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni ai servizi integrativi si possono effettuare esclusivamente online accedendo al sito dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana (www.asbr.it) indicativamente da inizio aprile a fine maggio.

Le informazioni relative ai Servizi e alle modalità di iscrizione sono adeguatamente pubblicizzate sul sito dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana (www.asbr.it) e sul sito del Comune di riferimento e/o tramite lettera indirizzata alle famiglie.

L'iscrizione al Servizio è vincolante per l'intero anno scolastico o per il periodo richiesto (ove si tratti di servizi extrascolastici estivi), fatta salva la presenza di gravi e comprovati motivi familiari e/o di salute.

In caso di numero di richieste superiori ai posti disponibili, l'Azienda si riserva la facoltà di ammettere ai servizi coloro che hanno presentato per primi la domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato).

Le richieste di iscrizione pervenute nei termini, ma non accolte in quanto non collocatesi in posizione utile, sono inserite in una lista di attesa dalla quale si può attingere in caso di ritiri, con l'obiettivo di ottimizzare il rapporto posti disponibili/numero richieste, salvaguardando in ogni caso, i vincoli relativi alla capacità recettiva.

Le richieste di iscrizione pervenute fuori termine sono comunque acquisite e inserite in una lista di attesa dalla quale attingere in caso di ritiri. Tali domande sono prese in considerazione seguendo l'ordine di protocollo assegnato all'atto della richiesta di iscrizione.

In caso di morosità pregresse maturate da parte del nucleo familiare, anche su servizi diversi gestiti dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana, l'utente non potrà accedere ai servizi.

ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I servizi hanno un costo fisso deliberato annualmente dall'Ente Locale.

L'Azienda Servizi Bassa Reggiana provvede ad emettere, ed inviare alle famiglie, un avviso di pagamento nel quale è indicato il corrispettivo dovuto per il Servizio per cui si è richiesta l'iscrizione; il pagamento deve avvenire in forma anticipata (ad eccezione Servizio estivo presso la Scuola dell'Infanzia Statale) e seguendo le modalità indicate nel suddetto avviso.

Una volta emesso l'avviso di pagamento è obbligatorio procedere al suo saldo, anche in caso di mancata o parziale fruizione del servizio.

ART. 5 - RITIRI

È possibile richiedere il ritiro dal Servizio entro il:

- a) 31 Luglio per le richieste dei servizi di Tempo Anticipato/Tempo Prolungato presso la Scuola dell'Infanzia Statale;
- b) 31 Luglio per le richieste dei servizi di Apertura anticipata/Chiusura Posticipata presso la Scuola Primaria;
- c) 31 Maggio per le richieste dei servizi di Servizio estivo presso Scuola dell'Infanzia Statale;
- d) 31 Luglio per le richieste dei servizi di Servizi extrascolastici pomeridiani;
- e) 31 Maggio per le richieste dei servizi di Servizi extrascolastici estivi;

Qualora il ritiro avvenga dopo i termini sopra indicati, l'utente sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di contribuzione, fatti salvi gravi e comprovati motivi familiari e/o di salute.

ART. 6 – INTEGRAZIONI O MODIFICHE

Eventuali integrazioni o successive modifiche, con finalità di specifica ed approfondimento al presente, sono di competenza dell'Unione dei Comuni e saranno approvate con apposito atto di Delibera di Consiglio.

ART.7 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

I Comuni appartenenti all'Unione Bassa Reggiana si impegnano ad adeguarsi a quanto disposto dal presente regolamento entro e non oltre tre anni dalla data di approvazione dello stesso.

Quanto disposto dal presente sostituisce, all'atto della approvazione dello stesso, l'intera disciplina in materia contenuta nei regolamenti previgenti. Per quanto non espressamente previsto dal presente si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.