

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO PER COORDINATORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art.11 del "Regolamento del Personale l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana ricerca manifestazione di interesse al conferimento di un incarico a tempo determinato nel profilo di coordinatore economico - finanziario.

L'incarico a tempo determinato e pieno (38 ore settimanali) si intende della durata di 1 anno, con possibilità di proroga per pari periodo.

La figura assunta verrà inquadrata in area prima V livello del CCNL ANINSEI + superminimo, nella qualifica di coordinatore, con trattamento economico pari a 2.226,41 € lordi. La direzione si riserva di definire un ulteriore incentivo da riconoscere per eventuali attività ad integrazione dell'attività di coordinamento.

### **Requisiti per la presentazione di istanza:**

I requisiti devono essere detenuti dal candidato alla data di emissione del presente avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione:

- a) Cittadinanza:** Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) Idoneità fisica all'impiego;**
- c) Titoli di studio per i profili richiesti:** Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi delle Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi: LM-56 "Scienze dell'economia", LM-63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni" LM-77 "Scienze economico-aziendali", LM16 – Finanza, nonché Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795);
- d) Conoscenza della lingua italiana;**
- e) Non aver riportato condanne penali** che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità e automunito;**
- g) Esperienza professionale: aver prestato servizio per un periodo non inferiore ai 12 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 3 anni, in ambito economico- finanziario.**

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **Manifestazione di interesse - modalità e termini:**

Gli interessati dovranno inviare la candidatura, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line, entro e non oltre le ore 13 del 16 marzo 2018, collegandosi al sito [www.asbr.it](http://www.asbr.it) – servizi on line - selezioni dove è disponibile il modulo digitale di candidatura che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Informativa privacy;
2. Dati richiedente e titolo di studio;

3. Dichiarazioni;
4. Documento d'identità, curriculum vitae e lettera motivazionale (formato PDF\*);
5. Riepilogo;
6. Convalida;
7. Inoltro

\* non verranno presi in considerazione documenti inviati in altro formato da quello riportato nel bando

A seguito della procedura comparativa dei curricula e delle attitudini riportate nella lettera motivazionale, la Direzione si riserva la facoltà di procedere ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. La Direzione si riserva inoltre la possibilità di valutare ulteriori percorsi selettivi atti a verificare le competenze richieste.

Il presente avviso di manifestazione di interesse non vincola in nessun modo l'Azienda Servizi Bassa Reggiana a procedere ad assunzione.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate sul sito istituzionale dell'Azienda.

### **Competenze richieste:**

Le principali competenze richieste alla figura professionale di cui all'oggetto della presente manifestazione di interesse sono:

- competenze relazionali, organizzative e amministrative con particolare riferimento alla pianificazione per obiettivi e alla gestione delle risorse finanziarie del settore di riferimento;
- competenze tecnico-specialistiche relative alle tematiche, alle attività e alle linee di intervento che afferiscono al funzionamento e all'organizzazione dei servizi gestiti dall'Azienda;
- capacità di lavorare in gruppo in raccordo con la direzione e le linee di indirizzo indicati dal Consiglio di Amministrazione;
- competenze specialistiche e normative relative alle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico.

L'eventuale colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Contabilità degli Enti Locali e degli Enti Pubblici (finanziaria, economica ed analitica);
- Pianificazione, programmazione e controllo di gestione nelle aziende pubbliche;
- Contabilità generale e Bilancio d'esercizio;
- Principi contabili nazionali e principi di revisione aziendale;
- Normativa fiscale a cui sono assoggettate le aziende pubbliche (IRES, IRAP, IVA, IMPOSTA DI BOLLO)
- Codice degli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Nozioni di Bilancio consolidato e delle aziende partecipate;
- Adempimenti a cui sono assoggettate le pubbliche amministrazioni in tema di fattura elettronica, split payment, cig.
- Nozioni in materia di attività statutaria, regolamentare, contrattuale e amministrativa;
- Valutazione costi e benefici di progetti iniziative e attività;
- Statuto dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati forniranno saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla manifestazione di interesse e alla successiva gestione del rapporto di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Quanto dichiarato dagli interessati verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento, Titolare del trattamento dei dati è Azienda Servizi Bassa Reggiana, con sede in Gualtieri (RE), SS 63, n. 87, in persona del direttore pro tempore. Responsabile del trattamento interno ad ASBR è il Direttore Silvia Ronchetti, domiciliata per la carica presso la sede di Gualtieri (RE), SS 63, n. 87.

### **Informazioni:**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana dalle ore 8.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, telefonando al 329.7631650

Gualtieri, 16 febbraio 2018

Il Direttore  
Silvia Ronchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39 del 12.02.1993)